

รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนม
อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- www.Phanom.go.th

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนม

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ร่องรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลพนม จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

๑. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครอบครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	–	ว่าง
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	–	ว่าง
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	–	ว่าง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๘	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๙	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	–	ว่าง
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	–	ว่าง
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครอบครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป (ต่อ)					
๑๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	–	ว่าง
๑๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๗	นายช่างโยธา	อาวุโส	๒	๒	
๑๘	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	–	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	–	๒	๒	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	–	๑	๑	
๒๑	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	–	๒	๒	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	–	๑	๑	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	–	๑	๑	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	–	๑	๑	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	–	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๖	คนงาน	–	๑	๑	
๒๗	ยาม	–	๑	๑	
๒๘	นักการ	–	๑	–	ว่าง
รวม			๓๑	๒๓	

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓/
องค์การบริหารส่วนตำบลพนม อำเภอนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

๒. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓/

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง และการปรับปรุงโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	จัดทำและปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ให้เป็นปัจจุบัน	✓				แผนอัตรากำลังมีความเหมาะสม
๒. ด้านการสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง	การดำเนินการสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การรับโอน และการจัดคนลงสู่ตำแหน่งว่าง ตามกรอบอัตรากำลัง		✓		๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๓. ด้านการกำหนดกลยุทธของการบริหารทรัพยากรบุคคล	การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			✓	๑ ส.ค. – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๔. ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร	๑. การจัดทำและเผยแพร่แผนการสร้างเส้นทางความก้าวหน้า ๒. การจัดทำและเผยแพร่คู่มือสวัสดิการ และผลประโยชน์ต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล			✓	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๕. ด้านฐานข้อมูลบุคลากร	๑. ปรับปรุงฐานข้อมูลสาร สนเทศบุคลากรของหน่วยงาน ๒. บันทึกและปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)			✓	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๖. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยราชการ	การจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ และขอบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลพนม			✓	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	

๓. รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/ หลักสูตร	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑	โครงการอบรมเรื่อง “กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน ปี ๒๕๖๖” ในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom Meeting	นางสาวชุตีวรรณ เพชรสุวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			✓	๓,๙๐๐	๓๐ ต.ค. – ๑ พ.ย. ๖๖
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์/ภาคผนวก ๗/ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร และหนังสือราชการ โดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมลกลาง)” ณ โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑. นางกนกรัตน์ ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๒. นายสุรเดช พรหมคุ้ม ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			✓	๓,๘๐๐	๓ – ๕ พ.ย. ๖๖
๓	โครงการอบรมเรื่อง “อบรมเพิ่มพูนความรู้วิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖” ในรูปแบบออนไลน์ (Online) โดยการบรรยาย จำนวน ๘ หัวข้อการเรียนรู้ รวม ๘ วัน ดังนี้ ๑. สถิติประยุกต์และการวิจัยสำหรับนักสาธารณสุข ๒. ความรู้พื้นฐานด้านระบาดวิทยา การควบคุมป้องกันโรคและการสอบสวนทางระบาดวิทยา ๓. ยุทธศาสตร์พื้นฐานกับการทำงานเป็นทีมของนักสาธารณสุข ๔. บทบาทนักสาธารณสุขกับการปฏิบัติงานอนามัยชุมชน ๕. Health literacy ความรอบรู้ด้านสุขภาพสำหรับนักสาธารณสุข ๖. การพัฒนาและการเขียนผลงานวิจัยสำหรับนักสาธารณสุข ๗. แนวทางการตรวจประเมิน การบำบัดโรคเบื้องต้น การดูแลให้ความช่วยเหลือผู้ป่วย และหลักการจ่ายยาสำหรับนักสาธารณสุข ๘. การดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยในชุมชน	นางสาวชุตีวรรณ เพชรสุวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ			✓	๖,๔๐๐	๒๔ พ.ย. – ๒๒ ธ.ค. ๖๖

ที่	โครงการ/ หลักสูตร	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔	โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(New e-LAAS) ปรับปรุงบัญชีรายงาน ทะเบียนต่าง ๆ ในระบบบัญชี e-LAAS ให้เป็นปัจจุบัน เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และการเตรียมสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ New e-LAAS ของหน่วยงานภายใต้สังกัด” ณ โรงแรมวัฒนาพาร์ค จังหวัดตรัง	๑. นางชนิษฐา อินทร์จันทร์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒. นางสาวสุทธิดา นุรักษ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน			✓	๓,๘๐๐	๑๔ – ๑๖ มิ.ย. ๖๓/
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษี(LTAX GIS) และการปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการใช้งานในระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของกรมที่ดินและกรมธนารักษ์ รุ่นที่ ๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ฯ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๑. นางสาวอรอุมา ชาวเผือก ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ๒. นางสาวธณชมน อินทร์แก้ว ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			✓	๓,๘๐๐	๒๙ ก.ค. – ๑ ส.ค. ๖๓/
๖	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ครู ข) ณ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	นางสาวสุกัญญา ศรีรักษา ตำแหน่งครู			✓	๐	๒ – ๔ ก.ค. ๖๓/
๗	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ (SOLA) และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	นายสุรเดช พรหมคุ้ม ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			✓	๓,๙๐๐	๕ – ๗ ก.ย. ๖๓/
๘	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๖ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	นางสาววลัยภรณ์ ทองสองสี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			✓	๓,๙๐๐	๒๓ – ๒๕ ส.ค. ๖๓/

การวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลพนมได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในหลาย ๆ ด้าน โดยมีผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมาย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมมาหลักสูตร และการพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ รวมทั้งมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมให้บริการประชาชน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การโอนย้ายของบุคลากรในสังกัดส่งผลให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน ทำให้การดำเนินงานขาดความต่อเนื่อง โดยเฉพาะบุคลากรที่ผ่านการอบรมซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. การสรรหาอัตราว่างที่ว่าง โดยการขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งทดแทนตำแหน่งที่ว่างมีความล่าช้า และไม่เพียงพอต่อความต้องการขององค์กรปกครองท้องถิ่น ส่งผลให้ในปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ อยู่อย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ เพื่อให้สามารถทำงานแทนกันได้